



MICROSOFT OFFICE SPECIALIST ACCESS 2016 CORSO ONLINE 15 ORE

Il corso **Access Base** è rivolto a tutti coloro che desiderino creare e gestire database in modo semplice e veloce.

Il corso cerca di fornire tutte le informazioni necessarie per progettare e gestire **database** in modo semplice e comprensibile anche ai principianti, attraverso un dettagliato esame di tutte le funzioni messe a disposizione dal programma, spiegando e giustificando ogni scelta sia dal punto di vista teorico, sia dal punto di vista pratico.

Obiettivo del corso è quello di trattare le principali nozioni in merito alla struttura dei **database relazionali**. Al termine del corso il partecipante sarà in grado di creare, modificare ed interrogare un Database per archiviare e gestire i dati in modo professionale.

La certificazione è riconosciuta ai fini lavorativi, scolastici e universitari, è stata adottata in diverse iniziative istituzionali e governative ed è riconosciuta sia per concorsi pubblici che per i crediti formativi scolastici e universitari.

PROGRAMMA DIDATTICO

CREARE E GESTIRE UN DATABASE

- Creare e modificare database
- Creare un database desktop vuoto, creare un database da un modello, creare un database utilizzando Importare oggetti o dati da altre risorse, eliminare oggetti di database
- Gestire relazioni e chiavi
- Creare e modificare relazioni, impostare una chiave primaria, applicare l'integrità referenziale, impostare chiavi esterne, visualizzare le relazioni
- Spostarsi all'interno di un database
- Spostarsi in corrispondenza di record specifici, creare e modificare un modulo di navigazione, impostare un modulo come opzione di avvio, visualizzare oggetti nel riquadro di spostamento, modificare le visualizzazioni degli oggetti
- Proteggere ed eseguire la manutenzione di database
- Compattare e ripristinare un database, eseguire il backup di un database, dividere un database, crittografare un database con una password, ripristinare dati da un backup
- Stampare ed esportare dati
- Stampare report e record, salvare un database come modello, esportare oggetti in formati alternativi

CREARE TABELLE

- Creare tabelle
- Creare una tabelle, importare dati in tabelle, creare tabelle collegate da origini esterne, importare tabelle da altri database, creare una tabella da un modello con parti applicazione
- Gestire tabelle
- Nascondere campi nelle tabelle, aggiungere le righe totali, aggiungere descrizioni delle tabelle, rinominare tabelle
- Gestire record nelle tabelle
- Aggiornare record, aggiungere record, eliminare record, aggiungere record da dati esterni, trovare e sostituire dati, ordinare record, filtrare record
- Creare e modificare i campi
- Aggiungere campi a tabelle, aggiungere regole di convalida ai campi, modificare le didascalie dei campi, modificare le dimensioni dei campi, modificare i tipi di dati dei campi, configurare campi a incremento automatico, impostare valori predefiniti, utilizzare maschere di input, eliminare campi

CREARE QUERY

- Creare una query
- Eseguire query, creare query a campi incrociati, query con parametri, query di comando e query a tabelle multiple, salvare query
- Modificare una query
- Rinominare query, aggiungere campi, rimuovere e nascondere campi, ordinare dati all'interno di query, formattare campi all'interno di query
- Creare campi calcolati e il raggruppamento all'interno di una query
- Aggiungere campi calcolati, impostare criteri di filtraggio, raggruppare e riepilogare i dati, raggruppare dati utilizzando gli operatori di confronto, raggruppare i dati utilizzando operazioni aritmetiche e logiche

CREARE LE MASCHERE

- Creare una maschera
- Creare una maschera, creare una maschera da un modello con parti applicazione, salvare una maschera
- Configurare i controlli della maschera
- Spostare e aggiungere controlli della maschera, modificare le origini dati, rimuovere i controlli della maschera, impostare le proprietà dei controlli della maschera, gestire le etichette, aggiungere maschere secondarie
- Formattare una maschera
- Modificare l'ordine delle schede, configurare le impostazioni di Stampa, ordinare record tramite campo di maschera, applicare un tema, controllare il posizionamento della maschera, inserire sfondi, inserire intestazioni e piè di pagina, inserire immagini

CREARE REPORT

- Creare un report
- Creare un report in base alla query o tabella, creare un report in visualizzazione Progetto, creare un report utilizzando una modalità guidata
- Configurare i controlli per i report
- Raggruppare e filtrare i campi, modificare le origini dati, aggiungere controlli per i report, aggiungere e modificare le etichette
- Formattare un report
- Formattare un report in più colonne, aggiungere campi calcolati, controllare il posizionamento del report, formattare gli elementi di un report, cambiare l'orientamento di un report, inserire informazioni sull'intestazione e sul piè di pagina, inserire immagini, applicare un tema