



Ente di  
Certificazione  
Ufficiale  
Microsoft



## CORSO EXCEL EXPERT (AVANZATO)

CORSO ONLINE O IN AULA

CORSO INDIVIDUALE (12 ORE) – CORSO DI GRUPPO (15 ORE)



Il corso proposto di **Microsoft Excel Expert** in aula o online è di livello avanzato ed è rivolto a tutti coloro che vogliono essere autonomi nell'utilizzo del programma del pacchetto **Microsoft Office** che consente di realizzare e gestire dati, elenchi, archivi e liste in modo semplice e chiaro. Il **corso Excel Avanzato** è studiato per chi vuole accrescere la conoscenza sulle funzionalità avanzate dell'applicativo.

### OBIETTIVI DEL CORSO

Fornire al discente la conoscenza delle funzionalità più avanzate di Excel e generare un miglioramento in termini di capacità d'analisi ed interpretazione dei dati. L'acquisizione di tale capacità consente all'utilizzatore di **Excel** di realizzare strumenti di analisi complessi che consentono di elaborare e riepilogare enormi quantità di dati velocemente e fornire, quindi, un valido strumento di analisi a chi deve prendere decisioni tempestive.

A corso completato l'utente sarà quindi in grado di creare tabelle complesse, report dinamici, effettuare analisi di simulazione e realizzare semplici macro in grado di ottimizzare tempi ed efficienza lavorativa.

La **certificazione è riconosciuta ai fini lavorativi**, scolastici e universitari, è stata adottata in diverse iniziative istituzionali e governative ed è riconosciuta sia per concorsi pubblici che per i crediti formativi scolastici e universitari.

Il corso ti permetterà di acquisire ben 2 attestazioni in un unico corso:

**Attestato di partecipazione A-Sapiens (Ente di Certificazione Ufficiale Microsoft) + Certificazione MOS (se superato l'esame).**

### CERTIFICAZIONI





## PROGRAMMA DEL CORSO

### GESTIRE LE OPZIONI E LE IMPOSTAZIONI DI UNA CARTELLA DI LAVORO

- Gestire le cartelle di lavoro.
- Salvare la cartella di lavoro come modello, copiare macro tra le cartelle di lavoro, dati di riferimento in altre cartelle lavoro, dati di riferimento utilizzando i riferimenti strutturati, abilitare le macro nelle cartelle di lavoro, visualizzare le schede nascoste della barra multifunzione.
- Gestire le revisioni apportate alle cartelle di lavoro.
- Limitare le modifiche, proteggere un foglio di lavoro, configurare le opzioni del calcolo della formula, proteggere la struttura di una cartella di lavoro, gestire le versioni delle cartelle di lavoro, crittografare una cartella di lavoro con una password.

### APPLICARE LAYOUT E FORMATI DI DATI PERSONALIZZATI

- Applicare formati di dati personalizzati e convalidare.
- Creare formati numerici personalizzati, popolare le celle utilizzando le opzioni avanzate per le serie di riempimento, configurare la convalida dei dati.
- Applicare la formattazione condizionale e il filtro condizionale avanzati.
- Creare regole di formattazione condizionali personalizzate, creare regole di formattazione condizionali che utilizzano formule, gestire le regole di formattazione condizionali. Creare e modificare gli elementi delle cartelle di lavoro personalizzate.
- Creare formati colore personalizzati, creare e modificare gli stili di cella, creare e modificare temi personalizzati, creare e modificare macro semplici, inserire e configurare i controlli del modulo.
- Preparare una cartella di lavoro per l'internazionalizzazione.
- Visualizzare i dati in numerosi formati internazionali, applicare formati di valuta internazionale, gestire più opzioni per i tipi di carattere +Corpo e +Titolo.

### CREARE FORMULE AVANZATE

- Applicare funzioni nelle formule.
- Eseguire operazioni logiche utilizzando le funzioni AND, OR e NOT; eseguire operazioni logiche utilizzando le funzioni nidificate; eseguire le operazioni statistiche utilizzando le funzioni SUMIFS (SOMMA.PIÙ.SE), AVERAGEIFS (MEDIA.PIÙ.SE) e COUNTIFS (CONTA.PIÙ.SE).
- Cercare i dati utilizzando le funzioni.
- Cercare i dati utilizzando la funzione VLOOKUP (CERCA.VERT), cercare i dati utilizzando la funzione HLOOKUP (CERCA.ORIZZ), cercare i dati utilizzando la funzione MATCH, cercare i dati utilizzando la funzione INDEX.
- Applicare funzioni di data e ora avanzate.
- Fare riferimento alla data e all'ora utilizzando le funzioni NOW e TODAY, serializzare i numeri utilizzando le funzioni data e ora.
- Eseguire l'analisi dei dati e la business Intelligence.
- Fare riferimento alla data e all'ora utilizzando le funzioni NOW e TODAY; importare, trasformare, combinare, visualizzare e connettere dati; consolidare dati; eseguire analisi di simulazione utilizzando





Ente di  
Certificazione  
Ufficiale  
Microsoft



Ricerca obiettivo e Gestione scenario; utilizzare le funzioni Cubo per estrarre dati dal modello di dati Excel; calcolare i dati utilizzando le funzioni finanziarie.

- Formule per risolvere i problemi.
- Tenere traccia di precedenti e dipendenze, monitorare le celle e le formule utilizzando Watch Window, convalidare le formule utilizzando le regole di verifica degli errori, valutare le formule.
- Definire gli intervalli e gli oggetti denominanti.
- Nominare le celle, gli intervalli di dati, le tabelle di dati, gestire gli intervalli e gli oggetti denominanti.

### CREARE TABELLE E GRAFICI AVANZATI

- Creare grafici avanzati.
- Aggiungere linee di tendenza ai grafici, creare grafici a doppio asse, salvare un grafico come modello.
- Creare e gestire tabelle pivot.
- Creare tabelle pivot, modificare selezioni e opzioni di campo, creare filtri dati raggruppare dati di una tabella pivot, fare riferimento ai dati in una tabella pivot utilizzando la funzione GETPIVOTDATA, aggiungere campi calcolati, formattare dati.
- Creare e gestire grafici pivot.
- Creare grafici pivot, manipolare le opzioni nei grafici pivot esistente, applicare gli stili ai grafici pivot, esecuzione del drill-down nei dettagli della tabella pivot.

### TEST DI VERIFICA FINALE

---

Ogni anno la A-Sapiens elabora una offerta formativa composta da oltre 30 diverse tipologie di corso che vanno dalla formazione e aggiornamento per la pubblica amministrazione (Ministeri, Istituti scolastici, ed enti pubblici, enti locali) fino alla formazione per giovani studenti e per professionisti laureati, (Medici, Ingegneri, Architetti, Economisti), desiderosi di acquisire competenze e titoli abilitativi facilmente spendibili nel mondo lavorativo.

