



Ente di
Certificazione
Ufficiale
Microsoft



PROGRAMMA CORSO ACCESS SPECIALIST

• **CREARE E GESTIRE UN DATA BASE (VIDEO 1,2,3,4)**

1. Introduzione al programma
2. Definizione di Data Base, creare un Data Base
3. Creare un modello di Data Base
4. Relazioni e Chiavi



• **LE TABELLE (VIDEO 5,6,7,8,9,10)**

5. Le Tabelle
6. La formattazione dei dati nella tabella
7. La formattazione dei dati nella tabella approfondimento
8. Lavorare con più tabelle
9. Alcune ulteriori funzionalità nell'inserimento dei dati nelle tabelle
10. Inserimento Oggetto OLE

• **MASCHERE (VIDEO 11,12,13,14,15,16)**

11. Creare una Maschera in modalità guidata
12. Modificare una Maschera
13. Maschera con Schede
14. Maschere di spostamento
15. Maschere con Pulsante di Comando e Maschere PopUp
16. Maschere e Sottomaschera

• **QUERY (17,18,19,20,21,22,23,24)**

17. Query di Selezione
18. Query con Parametri prima parte
19. Query con Parametri seconda parte
20. Query con Parametri terza parte e Maschere per Query
21. Join interni ed esterni Query di Riepilogo prima parte
22. Query di Riepilogo seconda parte Query di Comando prima parte
23. Query di Comando eliminazione e creazione tabella e ricerca duplicati
24. Query a Campi incrociati





Ente di
Certificazione
Ufficiale
Microsoft



- **I GENERATORI DI ESPRESSIONE (25,26)**

25. Operazioni tra campi e inserimento simbolo valuta
26. Operazioni tra campi con Query di selezione



- **REPORT(27,28)**

27. Creare un Report in modalità creazione guidata
28. Creare un Report visualizzazione struttura e con Etichette

- **APPROFONDIMENTI (30,31,32)**

29. Creare e gestire un pannello dei Comandi
30. Mia prima Macro di Benvenuto
31. Importare i dati da fonti esterne
32. Associare una Macro ad un bottone

